

Antragsformular ProfiService/„Kauf auf Rechnung“



Bitte senden Sie den Antrag an Ihren Profikunden-Betreuer an folgende E-Mail-Adresse:

Brunn am Gebirge	Profiservice-Brunn@hornbach.com
Ansfelden	Profiservice-Ansfelden@hornbach.com
Bad Fischau	Profiservice-Badfischau@hornbach.com
Gerasdorf	Profiservice-Gerasdorf@hornbach.com
Stadlau	Profiservice-Stadlau@hornbach.com
Wels	Profiservice-Wels@hornbach.com
Seiersberg	Profiservice-Seiersberg@hornbach.com
Krems	Profiservice-Krems@hornbach.com

Hohenems	Profiservice-Hohenems@hornbach.com
St. Pölten	Profiservice-Stpoelten@hornbach.com
Leoben	Profiservice-Leoben@hornbach.com
Regau	Profiservice-Regau@hornbach.com
Klagenfurt	Profiservice-Klagenfurt@hornbach.com
Innsbruck	Profiservice-Innsbruck@hornbach.com
Eisenstadt	Profiservice-Eisenstadt@hornbach.com

Markt:	
Kundennummer:	

Firmendaten	
Firmenwortlaut:	
UID-Nr. oder Steuernummer:	
Firmenbuchnummer:	
Gewerbescheinnummer:	
Branche:	

Firmenanschrift	
Straße/Hausnummer:	
PLZ/Ort:	
Ansprechpartner:	
Telefon/Mobil:	
E-Mail:	
Mailadresse für Rechnungsversand:	

Hauptkartennummer ProfiCard (falls vorhanden)	
---	--

Antragsteller	
Vorname/Nachname:	
Geburtsdatum:	
Funktion:	

Hiermit bestätige ich, dass ich die Berechtigung besitze, den Antrag zum Kauf auf Rechnung im Namen der oben genannten Firma rechtswirksam auszufüllen und zu unterschreiben.

HORNBACH Baumarkt GmbH weist darauf hin, dass zur Bonitätsprüfung bei einem Antrag auf „Kauf auf Rechnung“ Auskunft (u.a. bei Auskunftsteilen oder anderen Instituten) eingeholt wird. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Firmendaten und meine persönlichen Daten zu diesem Zweck an Dritte weitergeleitet werden. Ich verzichte auf eine gesonderte Benachrichtigung im Fall der Datenübermittlung.

Einkauf- und abholberechtigte Personen

Folgende Personen sind von mir legitimiert, für das oben genannte Unternehmen in den Märkten der Hornbach Baumarkt GmbH auf Rechnung einzukaufen und abzuholen:

Vorname/Nachname	Geburtsdatum	Vorname/Nachname	Geburtsdatum

Mir ist bewusst, dass ein „Kauf auf Rechnung“ nur für die genannten Personen und nur unter Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises möglich ist. Personen, die von mir nicht ausdrücklich genannt wurden und sich nicht durch einen gültigen Lichtbildausweis legitimieren können, ist der Einkauf zum Schutz des Unternehmens und des Antragstellers nicht gestattet. Änderungen der einkauf- und abholberechtigten Personen müssen mittels unterfertigtem Änderungsformular an die darin genannte Adresse unverzüglich gemeldet werden.

Der Antragsteller verpflichtet sich, die nach Art 14 DSGVO notwendigen Informationen an die von ihm genannten, einkauf- und abholberechtigten Personen weiterzureichen. Die Art der Informationsverteilung gegenüber einkauf- und abholberechtigten Personen steht dem Antragsteller frei, solange gewährleistet ist, dass diese Betroffenen die Informationen in verständlicher Art und Weise erhalten. Zur Erleichterung der Informationserteilung stellt Hornbach Baumarkt GmbH dem Antragsteller das Informationsblatt für berechtigte Informationen zur Verfügung.

Zahlungsmodalitäten

1. Allgemein

Die Rechnungen sind mit Rechnungslegung fällig und ohne Abzug innerhalb der vereinbarten Zahlungsfrist zahlbar.

2. Verfügungsrahmen

Die oben genannte Firma wünscht einen Verfügungsrahmen von EUR _____.

Die Einrichtung eines Verfügungsrahmens erfolgt vorbehaltlich einer positiven Bonitätsprüfung. Es besteht kein Anspruch auf Gewährung eines Verfügungsrahmens. Der von der HORNbach Baumarkt GmbH genehmigte Verfügungsrahmen kann sich in der Höhe vom gewünschten Verfügungsrahmen unterscheiden und ist durch die HORNbach Baumarkt GmbH jederzeit ohne Angabe von Gründen änderbar. Er stellt einen Verfügungsrahmen dar, der durch Einkäufe verringert und durch die Begleichung offener Rechnungen ausgeglichen werden kann. Ein Einkauf auf Rechnung über den gewährten Verfügungsrahmen hinaus ist nicht möglich.

3. Zahlungsart

- ☐ SEPA-Lastschrift (muss gesondert ausgefüllt werden)
 Rechnung/Einzugsavis per Mail
- ☐ Banküberweisung
 Rechnung per Mail
- ☐ elektronische Rechnung (erechnung.gv.at)
 Nur für öffentliche Institutionen

4. Rechnungslegung/Zahlungsziel

- ☐ Sammelrechnung monatlich (zum Letzten jeden Monats) – Zahlungsziel 7 Tage
- ☐ Sammelrechnung zweimal monatlich (zum 15. und Letzten jeden Monats) – Zahlungsziel 14 Tage
- ☐ Einzelrechnung pro Einkauf – Zahlungsziel 21 Tage

Ich als der Antragsteller beantrage bei der HORNbach Baumarkt GmbH den „Kauf auf Rechnung“ und versichere, dass vorstehende Angaben richtig und vollständig sind. Eventuelle Änderungen der Angaben melde ich unverzüglich mittels unterfertigtem Änderungsformular an die darin genannte Adresse. Die Allgemeinen Bedingungen für „Kauf auf Rechnung“ habe ich erhalten und erkenne ich an. Darüber hinaus gelten sämtliche für Vertragsabschlüsse mit HORNbach Baumarkt GmbH anzuwendende Bedingungen der HORNbach Baumarkt GmbH unverändert fort. Bei allfälligen Widersprüchen gehen die Bestandteile des Antrages auf „Kauf auf Rechnung“ und die Allgemeinen Bedingungen für „Kauf auf Rechnung“ sämtlichen sonstigen Vertragsbedingungen vor und gelten in dieser Reihenfolge, sofern sich aus den Dokumenten nicht eindeutig etwas anderes ergibt.

Die Datenschutzhinweise für den Antragsteller und die einkaufs- und abholberechtigte/n Person/en habe ich erhalten.

Hiermit entbinde ich das kontoführende Kreditinstitut des oben genannten Unternehmens ausdrücklich vom Bankgeheimnis und ermächtige es zugleich der HORNbach Baumarkt GmbH Bonitäts- und andere Bankauskünfte zu erteilen.

☐ Ich gestatte HORNBACH Baumarkt GmbH die Firmendaten des oben genannten Unternehmens und meine persönlichen Daten zu Marketing- und Werbezwecken zu nutzen. Diese Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen.

Ort, Datum: _____ Unterschrift/Kunde: _____

Beizubringende Unterlagen:

- Aktueller Firmenbuchauszug bzw. Vereinsregistrauszug/ggf. Bestätigung Finanzamt bei nicht eingetragenen Unternehmen über Vorliegen einer Steuernummer
- Aktueller Gewerberegistrauszug
- Unternehmerbrief
- Landwirte: Einheitswertbescheid
- Nachweis der Vertretungsbefugnis

☐ Lichtbildausweis des Antragstellers wurde vorgelegt und kontrolliert*

☐ Unterlagen wurden auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität geprüft.

Unterschrift

Profikunden-Betreuer oder Mitglied des Marktmanagement-Teams

* Alle zugesandten Ausweiskopien werden nach erfolgter Sichtkontrolle umgehend gelöscht.